***Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом***

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень (услуг) работ** | **Сроки или периоды выполнения работ, оказания услуг** |
| **1.** Хранение иведение технической документациипо многоквартирному дому | в течение срока действия договора управления |
| **2**. Заключение договоровна выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями | в порядке, определяемом Исполнителем |
| **3.** Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями | в течение срока действия договора управления  |
| **4.** Начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, коммунальные ресурсы и услуги по водоотведению, взыскание задолженностипо оплате, проведение текущей сверки расчетов  | ежемесячно |
| **5.** Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг, коммунальных ресурсов и услуг по водоотведению | в порядке, определяемом Исполнителем |
| **6.** Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам | еженедельно по графику такого приема, определяемому Исполнителем |
| **7.** Выдача справок обратившимся за ними гражданам о состоянии финансового лицевого счета и других справок, связанных с пользованием гражданами жилыми помещениями | в день обращения по графику приема граждан |
| **8.** Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения | в течение 2х рабочих дней с даты получения |
| **9.** Произведение сверки расчетов по плате за содержание и ремонт жилых помещений и коммунальные услуги, коммунальные ресурсы и услуги по водоотведению по требованию пользователя помещения или Собственников и выдача документов подтверждающих правильность начисления, или расчетов | не позднее 3х рабочих дней после обращения к Исполнителю |
| **10.** Подготовка предложений о проведении капитального ремонта  | при необходимости |
| **11.** Подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах, их представление на Общее собрание собственников | Один раз в год – в срок, указанный в п.5.2. настоящего договора |
| **12.** Уведомление об условиях договора управления Собственников, приобретающих права владения на помещения в доме и лиц, имеющих намерение стать таковыми, после вступления в силу договора управления, разъяснение указанным лицам отдельных условий договора | в первый день обращения указанных лиц в Управляющую организацию |
| **13.** Решение вопросов пользования Общим имуществом | в порядке, установленном Общим собранием собственников |

.